



# Élise CHLEQ

Responsable de centre de documentation

En Master 2 Edition, je cherche un stage d'assistante édition

Durée : 2 à 4 mois - Période : février à juillet 2022

🏠 Angers  
✉ elise.chleq@wanadoo.fr  
☎ 06 48 95 37 41

## CURSUS

Master 2 Edition  
Université d'Angers  
2021-2022

Master 1 Gestion de  
l'information scientifique  
Université Aix-Marseille  
2001

Diplôme technique de  
documentaliste  
IRTD, Rouen, 1993

Maîtrise d'histoire  
contemporaine  
Paris XII, 1992

High school graduation  
Illinois (USA), 1986

## FORMATION PROFESSIONNELLE

Vitalité éditoriale de la  
littérature jeunesse  
ENSSIB, 2021

Bilan de compétences  
Retravailler dans l'ouest  
2020

Valoriser le patrimoine  
des bibliothèques  
ENSSIB, 2018

## INFORMATIQUE

SIGB Cadic, Horizon  
Suite Office  
InDesign

## LANGUES

Anglais : courant

## COMPÉTENCES

- Encadrement
- Gestion de projets
- Gestion documentaire
- Accueil et formation du public
- Recherche d'information
- Veilles documentaires
- Rédaction et suivi éditorial
- Iconographie

## EXPÉRIENCES

DEPUIS SEPT 2006 | **Responsable de centre de ressources** INSPE, ANGERS  
Gestion documentaire : acquisitions, gestion des collections, administration du SIGB

- Animations : valorisation, newsletters, opération « Silence on lit »
- Communication : externe (site web) et interne (équipe régionale)
- Suivi budgétaire, administratif & RH (2 ETP, étudiants moniteurs)
- Relations éditeurs : journées de présentation, co-construction d'ateliers Hatier, Nathan, Magnard, Dunod, Seuil-Martinière
- Partenariats locaux et régionaux (bibliothèques, éditeurs)
- Médiation : accueil du public, animations, expositions, communication

1997-2005 | **Responsable de centre de documentation** ÉCOLE CENTRALE, MARSEILLE

- Coordination : gestion de projets transversaux
- Gestion documentaire : politique d'acquisition, désherbage et conservation, mise en place d'un plan de classement. Installation et administration d'un SIGB/OPAC
- Soutien à la recherche pour le laboratoire Fresnel
- Médiation : accueil du public, communication, relations avec les intervenants
- Gestion budgétaire, administrative et RH du service (1,6 ETP)

1996-1997 | **Documentaliste** CÉREQ, MARSEILLE

- Traitement documentaire et aide à la recherche
- Participation à l'élaboration de la revue Formation Emploi

1994 | **Documentaliste iconographe** GALLIMARD JEUNESSE, PARIS

- Responsable iconographe : Découvertes *Le cheval Prjevalski*, Nouveaux Loisirs *Irlande*

1992-1993 | **Documentaliste photo** JOURNAL L'ÉQUIPE, ISSY-LES-MOULINEAUX

- Édition (sélection photos)
- Alimentation de la base de données images (légendage)

## AUTRES ACTIVITÉS

DEPUIS 2020 | Élu(e) municipale, SAVENNIERES

Mobilité, Communication - Responsable éditoriale du journal municipal

DEPUIS 2019 | Animatrice du club lecture, SAVENNIERES (6 réunions par an)

2015 | Mobilité Erasmus, AMSTERDAM (1 semaine)

2011 | Mobilité Erasmus, OXFORD (1 semaine)